

Stadt Brunsbüttel - SG41 - Koogstr. 61 - 63 25541 Brunsbüttel

Stadt Brunsbüttel  
Der Bürgermeister

Stabsstelle Finanzen  
SG Finanzen  
Koogstraße 61-63  
25541 Brunsbüttel

Frau Susanne Uken  
Zimmer: 29  
susanne.uken@stadt-  
brunsbuettel.de  
Tel.: 173

AZ: 111.41-00.98-2020/000767

Datum: 18.12.2025

## E-Rechnung – Handreichung für Rechnungsteller

Rechnungen bitte ich als strukturierte elektronische Rechnung (E-Rechnung) zu übermitteln.

Bitte beachten Sie die nachfolgenden Regelungen, die für den Empfang und die Weiterverarbeitung von E-Rechnungen zwingend sind:

1. E-Rechnungen müssen maschinenlesbar im **Format** XRechnung (ab Version 2.2) oder ZUGFeRD (ab der Version 2.1.1) mit dem Profil XRechnung oder EN 16931 vorliegen. Über das Peppol-Netzwerk wird zudem der Standard BIS Billing 3.0 akzeptiert.
2. Zur korrekten Adressierung der E-Rechnung ist es stets erforderlich eine gültige **Leitweg-ID** in das Feld BT-10 des XML-Datensatzes einzutragen. Das gilt auch für die Nutzung des Peppol-Netzwerks als Zugangsweg. Sie finden unsere Leitweg-IDs auf den letzten Seiten dieses Schreibens.
3. Folgende **Zugangswege** sind zulässig:
  - a) **E-Mail:**
    - Für die Nutzung dieses Eingangskanals ist eine einmalige und kostenlose Registrierung am Serviceportal des Landes Schleswig-Holstein erforderlich. Dieser Vorgang dient der eindeutigen Rechnungstellerzuordnung und Spamabwehr. Auf den beiliegenden Registrierungsleitfaden wird verwiesen.
    - Die E-Mailadresse lautet:  
[rechnung.kommune@rechnungsportal.landsh.de](mailto:rechnung.kommune@rechnungsportal.landsh.de)
    - Es gilt eine Größenbeschränkung von 200 Megabyte, wobei der E-Mailprovider in der Lage sein muss, derart große E-Mails zu versenden.
    - Bei XRechnungen:
      - Es darf pro E-Mail ausschließlich eine einzelne XML-Datei an den Rechnungsempfänger übermittelt werden.
    - Für ZUGFeRD-Rechnungen:



### Zahlungsverkehr

Kontoinhaber Stadt Brunsbüttel  
IBAN DE13 2225 0020 0053 0008 43  
BIC NOLADE21WHO  
Gläubiger-ID DE52ZZZ00000024932  
USt-ID DE134788806

### Geschäftszeiten

Mo. bis Fr. 08.30-12.00 Uhr  
Mo. 14.00-16.30 Uhr  
Di. 14.00-18.00 Uhr

- Auch hier darf pro E-Mail ausschließlich eine einzelne XML-Datei (PDF/A3-Datei, die den XML-Datensatz als eingebettete Datei enthält). an den Rechnungsempfänger übermittelt werden.
- E-Mail ist aktuell der einzig zulässige Eingangskanal für ZUGFeRD / Factur-X-Rechnungen.

**b) Direkterfassung oder den Upload im Portal:**

- Für die Nutzung dieses Eingangskanals ist eine einmalige und kostenlose Registrierung am Serviceportal des Landes Schleswig-Holstein erforderlich. Dieser Vorgang dient der eindeutigen Rechnungstellerzuordnung und Spamabwehr. Auf den beiliegenden Registrierungsleitfaden wird verwiesen.
- Die Portaladresse lautet: <https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/Service/Entry/XRECHNUNG>. Die maximale Anzahl rechnungsbegleitender Anlagen ist auf 200 beschränkt.
- Der Upload und die Weiterverarbeitung auf dem E-Rechnungsportal ist bei selbsterstellten E-Rechnungen nur für XRechnungen in der Syntax UBL oder in der Syntax CII UN/CEFACT mit einer Größenbeschränkung von 200 Megabyte möglich.
- Durch die Möglichkeit der Direkterfassung von E-Rechnungen ist sichergestellt, dass die Rechnung den erforderlichen Formatvorgaben entspricht.

**c) Peppol-Netzwerk:**

- Das Peppol-Netzwerk ist eine Entwicklung der Non-Profit Organisation OpenPeppol, mit dem Ziel die grenzübergreifende Abwicklung von Beschaffungsprozessen problemlos elektronisch, standardisiert und automatisiert zu ermöglichen. Hierzu zählt auch die Übertragung elektronischer Rechnungen (vgl. Webseite Der Übertragungskanal: Peppol).
- Um E-Rechnungen über das Peppol-Netzwerk zu versenden, müssen Sie sich an einen Service-Provider wenden, der einen Peppol Access Point Corner 2 betreibt.
- Aktuell gilt für alle kommunalen öffentlichen Auftragnehmer in Schleswig-Holstein, die das E-Rechnungsportal des Landes nutzen, eine einheitliche Peppol-ID und zwar **0204:01-Kommunen-27**. Damit die E-Rechnung dem richtigen Rechnungsempfänger zugeordnet werden kann, tragen Sie bitte zusätzlich unbedingt im Element BuyerReference (BT-10) des XML-Datensatzes die individuelle Leitweg-ID des Empfängers ein.

4. Sofern die E-Rechnung dem Rechnungsempfänger ordnungsgemäß zugestellt werden konnte, erhalten Sie eine entsprechende Bestätigung in Form eines Laufzettels. Falls ein Eingangskanal genutzt wurde, der die Registrierung im Serviceportal des Landes Schleswig-Holstein (E-Mail, Direkterfassung oder Upload im Portal) erfordert, wird dafür die E-Mail-Adresse verwendet, die im E-Rechnungsportal als Rechnungsversandadresse hinterlegt ist. In allen anderen Fällen wird die im XML-Datensatz angegebene Kontakt-E-Mail-Adresse des Rechnungstellers oder Rechnungsenders verwendet. Sollten Sie keine positive Nachricht von uns erhalten, dürfen Sie nicht von einem Zugang der elektronischen Rechnung ausgehen, auch wenn Sie keine Information über die Ablehnung der elektronischen Rechnung erhalten haben.



**Zahlungsverkehr**

Kontoinhaber Stadt Brunsbüttel  
IBAN DE13 2225 0020 0053 0008 43  
BIC NOLADE21WHO  
Gläubiger-ID DE52ZZZ00000024932  
USt-ID DE134788806

**Geschäftszeiten**

Mo. bis Fr. 08.30-12.00 Uhr  
Mo. 14.00-16.30 Uhr  
Di. 14.00-18.00 Uhr

5. **Anlagen** müssen in die XML-Datei eingebettet sein und in einem der Formate PDF, PNG, JPG, CSV, XLSX, ODS vorliegen. E-Rechnungen mit Anlagen in anderen Formaten werden zwar angenommen, unzulässige Anlagen werden aber ignoriert. Über nicht berücksichtigt Anlagen werden Sie informiert.
6. Nicht akzeptiert werden:
- a) E-Rechnungen, die per E-Mail von nicht im Serviceportal des Landes registrierten Absendern eingereicht werden.
  - b) E-Rechnungen, bei denen der XML-Datensatz nicht dem Standard XRechnung entspricht (Ausnahme: Über Peppol wird auch BIS Billing 3.0 akzeptiert).
  - c) E-Rechnungen mit einer ungültigen oder unbekannten Leitweg-ID.
  - d) E-Mails, die mehrere E-Rechnungen oder mehrere XML-Dateien beinhalten.
  - e) Per E-Mail versandte XRechnungen, die neben dem XML-Datensatz weitere Anlagen (nicht XML) enthalten werden zwar akzeptiert, die anderen Anhänge werden jedoch verworfen. Bei ZUGFeRD-Rechnungen ist eine Anlage im PDF/A3-Format entsprechend des ZUGFeRD-Standards zulässig.
  - f) Spam oder Nachrichten mit Schadcode.
- Sollte die E-Rechnung aufgrund eines Fehlers nicht zustellbar sein, werden Sie darüber informiert. Keine Benachrichtigung erfolgt, wenn die Nachricht Schadcode beinhaltet oder als Spam klassifiziert wird.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag – Digital erstellt – ohne Unterschrift gültig

### Übersicht Dienststellen / Leitweg-IDs

Dienststelle	Empfänger	Leitweg-ID
00	Verwaltungssteuerung	01051011-0000001-36
02.1	Sachgebiet Finanzen	01051011-0000002-33
02.2	Sachgebiet Finanzbuchhaltung	01051011-0000003-30
02.3	Sachgebiet Steuern und Abgaben	01051011-0000004-27
03	Stadtmanagement und Tourismus	01051011-0000005-24
05	Gleichstellungsbeauftragte	01051011-0000006-21
06	Datenschutzbeauftragter	01051011-0000007-18
09	Personalrat	01051011-0000008-15
11	Fachdienst 11 - Personal	01051011-0000009-12
17	Fachdienst 12 – Innere Verwaltung und Organisation	01051011-0000033-37
13	Fachdienst 13 – Digitalisierung und Informationstechnik	01051011-0000024-64
21	Fachdienst 14 – Ordnung und Sicherheit, Bürgerbüro	01051011-0000025-61



#### Zahlungsverkehr

Kontoinhaber Stadt Brunsbüttel  
 IBAN DE13 2225 0020 0053 0008 43  
 BIC NOLADE21WHO  
 Gläubiger-ID DE52ZZZ00000024932  
 USt-ID DE134788806

#### Geschäftszeiten

Mo. bis Fr. 08.30-12.00 Uhr  
 Mo. 14.00-16.30 Uhr  
 Di. 14.00-18.00 Uhr

<b>23</b>	Fachdienst 15 – Brand- und Katastrophenschutz	<b>01051011-0000027-55</b>
<b>24</b>	Fachdienst 16 – Hafenbehörde	<b>01051011-0000034-34</b>
<b>12</b>	Fachdienst 21 – Bildung und Kultur	<b>01051011-0000010-09</b>
<b>12.21110</b>	Boy-Lornsen-Grundschule	<b>01051011-0000011-06</b>
<b>12.21111</b>	Grundschule West	<b>01051011-0000012-03</b>
<b>12.21113</b>	Offener Ganzttag an der Boy-Lornsen-Grundschule	<b>01051011-0000013-97</b>
<b>12.21114</b>	Offener Ganzttag an der Grundschule West	<b>01051011-0000014-94</b>
<b>12.21710</b>	Gymnasium	<b>01051011-0000015-91</b>
<b>12.21820</b>	Gemeinschaftsschule	<b>01051011-0000016-88</b>
<b>12.22110</b>	Förderzentrum	<b>01051011-0000017-85</b>
<b>12.36510</b>	Kindertagesstätte "Kleiner Anker"	<b>01051011-0000018-82</b>
<b>12.36511</b>	Kindertagesstätte "Löwenzahn"	<b>01051011-0000019-79</b>
<b>12.36513</b>	Kindertagesstätte "Kleine Schatzkiste"	<b>01051011-0000036-28</b>
<b>12.36514</b>	Kindertagesstätte "Schatzkiste an der Elbe"	<b>01051011-0000020-76</b>
<b>12.24311</b>	Schulartübergreifender Ganzttag	<b>01051011-0000021-73</b>
<b>12.27210</b>	Bücherei	<b>01051011-0000022-70</b>
<b>12.28110</b>	ElbeForum	<b>01051011-0000023-67</b>
<b>22</b>	Fachdienst 22 – Soziales	<b>01051011-0000026-58</b>
<b>25</b>	Fachdienst 23 – HdJ / MGH / Südseitentreff	<b>01051011-0000035-31</b>
<b>31</b>	Fachdienst 31 – Bauverwaltung – <b>Bitte hier auch Rechnungen für den Hochbau</b>	<b>01051011-0000028-52</b>
<b>32</b>	Fachdienst 32 – Planung	<b>01051011-0000029-49</b>
<b>33</b>	Fachdienst 33 – Tiefbau	<b>01051011-0000030-46</b>
<b>34</b>	Fachdienst 34 – Bauaufsicht und Hochbau – <b>Rechnungen für den Hochbau bitte an Dienststelle 31</b>	<b>01051011-0000031-43</b>
<b>35</b>	Fachdienst 35 – Bauhof	<b>01051011-0000032-40</b>



#### Zahlungsverkehr

Kontoinhaber Stadt Brunsbüttel  
 IBAN DE13 2225 0020 0053 0008 43  
 BIC NOLADE21WHO  
 Gläubiger-ID DE52ZZZ00000024932  
 USt-ID DE134788806

#### Geschäftszeiten

Mo. bis Fr. 08.30-12.00 Uhr  
 Mo. 14.00-16.30 Uhr  
 Di. 14.00-18.00 Uhr