

Stadt Brunsbüttel

Koogstr. 61 - 63. 25541 Brunsbüttel

Stadt Brunsbüttel

Der Bürgermeister

Stabsstelle Finanzen
SG Finanzen
Koogstr. 61 - 63
25541 Brunsbüttel

Frau Susanne Uken
Zimmer: 29
susanne.uken@stadt-brunsbuettel.de
Tel. 04852/391-173
AZ: 111.41-00.98-2020/000767

Datum: 11.09.2025

E-Rechnung – Handreichung für Rechnungsteller

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie können uns ab sofort Rechnungen auch als strukturierte elektronische Rechnung (E-Rechnung) zusenden. Hierzu nehmen wir am E-Rechnungsportal des Landes Schleswig-Holstein teil.

Bitte beachten Sie die nachfolgenden Regelungen, die für den Empfang und die Weiterverarbeitung von E-Rechnungen zwingend sind:

1. E-Rechnungen müssen maschinenlesbar im **Format XRechnung** (ab Version 2.2) oder **ZUGFeRD** (ab der Version 2.1.1) mit dem Profil XRechnung oder EN 16931 vorliegen.
2. Zur korrekten Adressierung der E-Rechnung ist es stets erforderlich eine gültige **Leitweg-ID** in das Feld BT-10 des XML-Datensatzes einzutragen. Das gilt auch für die Nutzung des Peppol-Netzwerks als Zugangsweg. Sie finden unsere Leitweg-IDs auf den letzten Seiten dieses Schreibens.
3. Folgende **Zugangswege** sind zulässig:
 - a) über das **Peppol-Netzwerk**
Um E-Rechnungen über das Peppol-Netzwerk zu versenden, müssen Sie sich an einen Service-Provider wenden, der einen Peppol Access Point Corner 2 betreibt (s. <https://peppol.org/members/peppol-certified-service-providers/>).
Für eine ordnungsgemäße Zustellung ist hier neben der Angabe der Leitweg-ID im XML-Datensatz zusätzlich als Participant-ID **0204:01-Kommunen-27** einzutragen.
 - b) Direkt über das **E-Rechnungsportal des Landes Schleswig-Holstein**
Hierfür ist eine einmalige und kostenlose **Registrierung** am Serviceportal des Landes Schleswig-Holstein erforderlich. Sie können das Portal in einem beliebigen Internetbrowser unter der Adresse <https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal> aufrufen.



Zahlungsverkehr IBAN DE13 2225 0020 0053 0008 43
BIC NOLADE21WHO
Gläubiger-ID DE52ZZZ00000024932
UST-ID DE134788806

Geschäftszeiten Mo. bis Fr. 08.30-12.00 Uhr
Mo. 14.00-16.30 Uhr
Di. 14.00-18.00 Uhr

www.stadt.brunsbuettel.de

a. **E-Mail**

Die E-Mailadresse lautet:

rechnung.kommune@rechnungsportal.landsh.de

Es gilt eine Größenbeschränkung von 200 Megabyte, wobei der E-Mailprovider in der Lage sein muss, derart große E-Mails zu versenden. Für ZUGFeRD-Rechnungen ist nur der Zugangsweg E-Mail zulässig. Bitte beachten Sie, dass pro E-Mail ausschließlich eine einzelne XML-Datei an die von Ihnen genannte Adresse übermittelt werden darf. Dies gilt gleichermaßen für das ZUGFeRD-Rechnungsformat. In diesem Fall handelt es sich um eine PDF/A3-Datei, die den XML-Datensatz als eingebettete Datei enthält.

b. **Direkterfassung oder Upload im Portal**

Die Portaladresse lautet:

<https://serviceportal.schleswig-holstein.de/Verwaltungsportal/Service/Entry/XRECHNUNG>

. Die maximale Anzahl rechnungsbegleitender Anlagen ist auf 200 beschränkt.

Der Upload und die Weiterverarbeitung auf dem E-Rechnungsportal ist bei selbsterstellten E-Rechnungen nur für XRechnungen in der Syntax UBL oder in der Syntax CII UN/CEFACT mit einer Größenbeschränkung von 200 Megabyte möglich.

Alternativ gibt es eine Möglichkeit der Direkterfassung von E-Rechnungen. So ist sichergestellt, dass die Rechnung dem erforderlichen XRechnungsformat entspricht. Beachten Sie bitte, dass Sie die erfasste E-Rechnung vor dem Abschicken herunterladen. Dieses Dokument (XML-Datei) muss von Ihnen entsprechend der gesetzlichen Vorgaben abgelegt/gespeichert werden.

c. **Per Peppol-Netzwerk**, hierzu verwenden Sie bitte die Participant-ID **0204:01-Kommunen-27**.

4. Sofern die E-Rechnung dem Rechnungsempfänger ordnungsgemäß zugestellt werden konnte, erhalten Sie eine entsprechende Bestätigung in Form eines Laufzettels. Falls ein Eingangskanal genutzt wurde, der die Registrierung im Serviceportal des Landes Schleswig-Holstein erfordert, wird dafür die E-Mail-Adresse verwendet, die im E-Rechnungsportal als Rechnungsversandadresse hinterlegt ist. In allen anderen Fällen wird die im XML-Datensatz angegebene Kontakt-E-Mail-Adresse des Rechnungsstellers oder Rechnungssenders verwendet.
Sollten Sie keine positive Nachricht von uns erhalten, dürfen Sie nicht von einem Zugang der elektronischen Rechnung ausgehen, auch wenn Sie keine Information über die Ablehnung der elektronischen Rechnung erhalten haben.
5. **Anlagen** müssen in die XML-Datei eingebettet sein und in einem der Formate PDF, PNG, JPG, CSV, XLSX, ODS oder XML vorliegen. E-Rechnungen mit Anlagen in anderen Formaten werden zwar angenommen, unzulässige Anlagen werden aber ignoriert. Über nicht berücksichtigt Anlagen werden Sie informiert.
6. Nicht akzeptiert werden:
 - a) E-Rechnungen, die per E-Mail von nicht im Serviceportal des Landes registrierten Absendern eingereicht werden.



- b) E-Rechnungen, bei denen der XML-Datensatz nicht dem Standard XRechnung entspricht.
 - c) E-Rechnungen mit einer ungültigen oder unbekannten Leitweg-ID.
 - d) E-Mails, die mehrere E-Rechnungen beinhalten.
 - e) Per E-Mail versandte XRechnungen, die neben dem XML-Datensatz weitere Anlagen enthalten. Bei ZUGFeRD-Rechnungen ist eine Anlage im PDF/A3-Format entsprechend des ZUGFeRD-Standards zulässig.
 - f) Spam oder Nachrichten mit Schadcode.
- Sollte die E-Rechnung aufgrund eines Fehlers nicht zustellbar sein, werden Sie darüber informiert. Keine Benachrichtigung erfolgt, wenn die Nachricht Schadcode beinhaltet oder als Spam klassifiziert wird.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag – Digital erstellt – ohne Unterschrift gültig

Übersicht Dienststellen / Leitweg-IDs

Dienststelle	Empfänger	Leitweg-ID
00	Verwaltungssteuerung	01051011-0000001-36
02.1	Sachgebiet Finanzen	01051011-0000002-33
02.2	Sachgebiet Finanzbuchhaltung	01051011-0000003-30
02.3	Sachgebiet Steuern und Abgaben	01051011-0000004-27
03	Stadtmanagement und Tourismus	01051011-0000005-24
05	Gleichstellungsbeauftragte	01051011-0000006-21
06	Datenschutzbeauftragter	01051011-0000007-18
09	Personalrat	01051011-0000008-15
11	Fachdienst 11 - Personal	01051011-0000009-12
17	Fachdienst 12 – Innere Verwaltung und Organisation	01051011-0000033-37
13	Fachdienst 13 – Digitalisierung und Informationstechnik	01051011-0000024-64
21	Fachdienst 14 – Ordnung und Sicherheit, Bürgerbüro	01051011-0000025-61
23	Fachdienst 15 – Brand- und Katastrophenschutz	01051011-0000027-55
24	Fachdienst 16 – Hafenbehörde	01051011-0000034-34



12	Fachdienst 21 – Bildung und Kultur	01051011-0000010-09
12.21110	Boy-Lornsen-Grundschule	01051011-0000011-06
12.21111	Grundschule West	01051011-0000012-03
12.21113	Offener Ganztag an der Boy-Lornsen-Grundschule	01051011-0000013-97
12.21114	Offener Ganztag an der Grundschule West	01051011-0000014-94
12.21710	Gymnasium	01051011-0000015-91
12.21820	Gemeinschaftsschule	01051011-0000016-88
12.22110	Förderzentrum	01051011-0000017-85
12.36510	Kindertagesstätte "Kleiner Anker"	01051011-0000018-82
12.36511	Kindertagesstätte "Löwenzahn"	01051011-0000019-79
12.36513	Kindertagesstätte "Kleine Schatzkiste"	01051011-0000036-28
12.36514	Kindertagesstätte "Schatzkiste an der Elbe"	01051011-0000020-76
12.24311	Schulartübergreifender Ganztag	01051011-0000021-73
12.27210	Bücherei	01051011-0000022-70
12.28110	Elbeforum	01051011-0000023-67
22	Fachdienst 22 – Soziales	01051011-0000026-58
25	Fachdienst 23 – HdJ / MGH / Südseitentreff	01051011-0000035-31
31	Fachdienst 31 – Bauverwaltung – Bitte hier auch Rechnungen für den Hochbau	01051011-0000028-52
32	Fachdienst 32 – Planung	01051011-0000029-49
33	Fachdienst 33 – Tiefbau	01051011-0000030-46
34	Fachdienst 34 – Bauaufsicht und Hochbau – Rechnungen für den Hochbau bitte an Dienststelle 31	01051011-0000031-43
35	Fachdienst 35 – Bauhof	01051011-0000032-40

